

## **SSD–AAPP v4.01**

Sistema de Soporte a la decisión de las  
Administraciones Públicas: su cultura, guías  
de uso y buenas prácticas

Prontuario

---

## INDICE

---

1.	RESUMEN DE LA SITUACIÓN DEL USUARIO	3
2.	RESUMEN DE FASES, ACTIVIDADES Y TAREAS DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIÓN DEL PROBLEMA	4

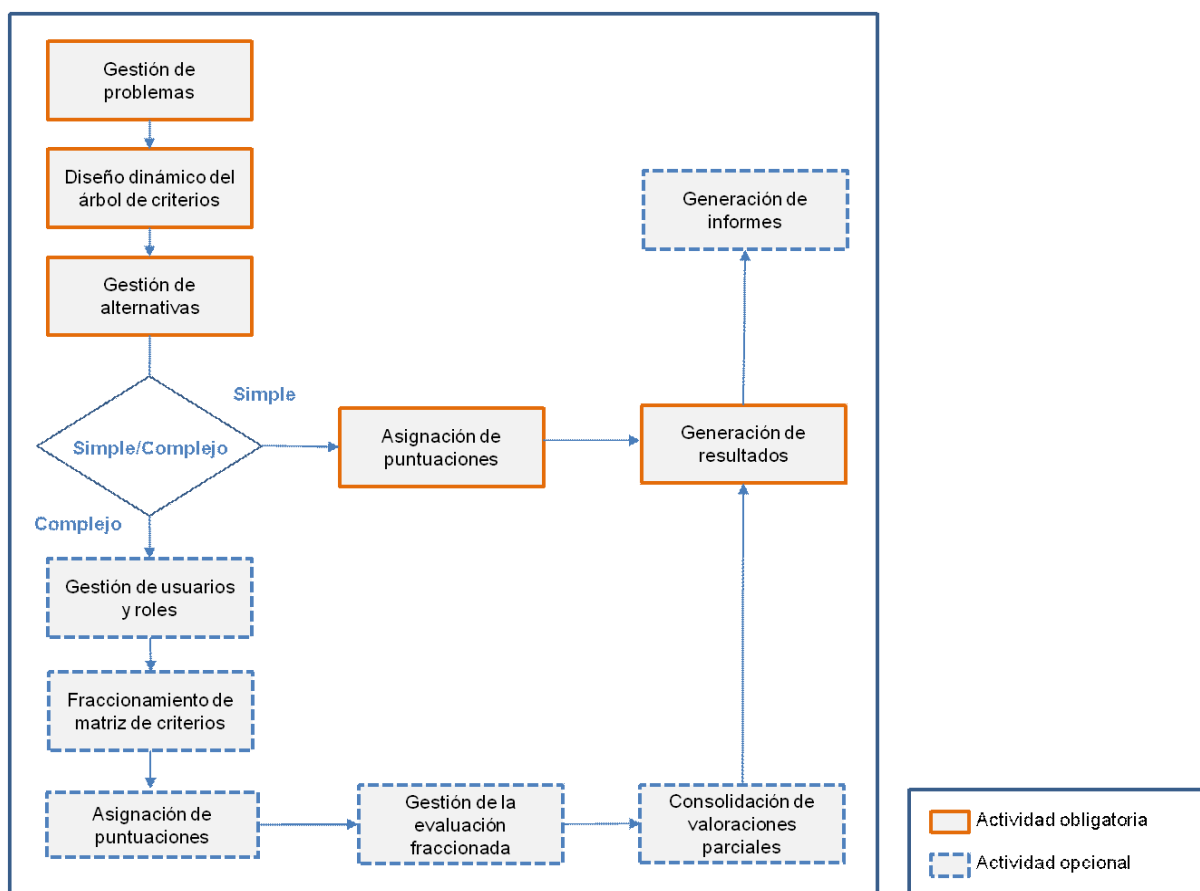
## 1. RESUMEN DE LA SITUACIÓN DEL USUARIO

Con esta tabla, se desean exponer al lector las distintas situaciones en las que puede encontrarse, en función de los escenarios de uso del problema al que desea dar solución y del modo de uso de la aplicación para ese problema.

<b>ESCENARIO COMPLEJO</b> Varios usuarios	<b>SITUACIÓN INTERMEDIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades básicas</li> <li>• Actividades complementarias, propias del escenario complejo</li> <li>• Traspaso de información por ficheros XML</li> </ul>	<b>SITUACIÓN AVANZADA:</b> Utilización por expertos y problemas difíciles <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades básicas</li> <li>• Administración de repositorio compartido</li> <li>• Actividades complementarias, propias del escenario complejo</li> </ul>
	<b>SITUACIÓN DE INICIACIÓN:</b> Comenzar el uso del producto con problemas sencillos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades básicas</li> </ul>	<b>SITUACIÓN ATÍPICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades básicas</li> <li>• Administración de repositorio compartido</li> </ul>
<b>ESCENARIO SIMPLE</b> Único usuario: Responsable del problema	<b>MODO LOCAL</b>  Repositorio privado	<b>MODO COMPARTIDO</b>  Repositorio común

## 2. RESUMEN DE FASES, ACTIVIDADES Y TAREAS DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

En función del escenario que se haya considerado en la solución del problema, deberán realizarse todas las actividades que se definen en la imagen anterior o sólo algunas de ellas. En el siguiente gráfico se pueden observar estas actividades definidas como opcionales u obligatorias en función del escenario seleccionado.



Las actividades en que se divide cada fase se encuentran formadas por distintas tareas que permiten la realización de dichas actividades en el SSD-AAPP. En la tabla que se encuentra a continuación, se define cada una de estas tareas, proporcionando la siguiente información:

- Fase a la que pertenece.
- Actividad dentro de la que se encuentra.
- Acciones a ejecutar en la aplicación para su realización.

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Antes de empezar a trabajar: Configurar</b>	<b>Ejecutar la aplicación</b>  El usuario debe ejecutar la aplicación mediante las acciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haciendo doble click sobre el acceso directo a la aplicación ubicado en el Escritorio.</li> <li>Pulsando sobre el icono que se crea en la barra de Tareas del Sistema Operativo.</li> </ul>
	<b>Seleccionar modo de uso</b>  El usuario podrá configurar el SSD-AAPP para trabajar en modo de uso local o compartido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para seleccionar el modo de uso local, el usuario no tiene que realizar ninguna acción, puesto que la aplicación se encuentra configurada por defecto en este modo.</li> <li>Para trabajar en modo compartido, el usuario debe seleccionar la opción Configuración - Modo - Compartido del Menú principal de la aplicación.</li> </ul>
	<b>Configurar parámetros de usuario: Personalizar el logo</b>  El usuario puede cambiar los logos, tanto de la aplicación, como de los informes que genera la misma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para modificar el logo de la aplicación, se debe seleccionar la opción Configuración – Parámetros de usuario – Personalizar Logo – Aplicación.</li> <li>Para modificar el logo que aparece en los informes, se debe seleccionar la opción del menú principal Configuración – Parámetros de usuario – Personalizar Logo – Informes.</li> </ul>
	<b>Configurar parámetros de usuario: Cambiar datos de usuario local</b>  El usuario que ejecuta la aplicación, puede	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando la opción del Menú principal Configuración – Parámetros de usuario- Cambiar Datos Usuario (Local).</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
	modificar sus datos mediante esta opción.	
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Gestión de problemas</b>	<b>Crear un problema</b>  El usuario dará de alta un nuevo problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el Menú principal: Archivo - Nuevo – Problema.</li> <li>En la barra de herramientas: opción problema del desplegable del icono “Nuevo...”.</li> <li>En la vista "problemas": con la opción Nuevo - problema del menú contextual (botón derecho del ratón).</li> <li>Con el acceso rápido “Ctrl+N” desde cualquier punto de la aplicación.</li> </ul>
	<b>Abrir un problema</b>  El usuario, en función de su perfil, podrá acceder a la información que le esté permitida de aquellos problemas en los que esté asignado como parte del equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haciendo doble-click sobre el nombre del problema en la vista Mis problemas.</li> <li>Arrastrando un problema de la vista Mis problemas al Editor.</li> <li>Seleccionar un problema en la vista Mis problemas y pulsar Intro.</li> </ul>
	<b>Modificar un problema</b>  El usuario podrá modificar la información básica de aquellos problemas en los que esté asignado como Responsable del	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para modificar un problema, éste debe encontrarse abierto, es decir, en una pestaña en el Editor (Véase Abrir un problema). Una vez abierto, el usuario podrá editar la información del problema.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema: Gestión de problemas</b>	Problema.	
	<b>Eliminar un problema</b> El usuario podrá borrar aquellos problemas de los que sea Responsable.	Una vez haya sido seleccionado el problema en las vistas Mis Problemas o Problemas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionando la opción Eliminar del menú contextual del problema.</li> <li>• Pulsando Suprimir.</li> </ul>
	<b>Copiar un problema</b> El usuario podrá realizar la copia de un problema para reutilizar la información del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionando la opción Copiar del menú contextual sobre un problema en la vista problemas.</li> <li>• Seleccionando un problema en la vista problemas y pulsar Ctrl+C.</li> <li>• Seleccionando la opción Edición – Copiar del menú principal.</li> </ul>
	<b>Importar problema completo</b> El usuario podrá importar un problema a través de la carga en la aplicación de un fichero XML.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el menú principal, opción Archivo – Importar – Problema completo.</li> <li>• Desde el menú contextual (botón derecho del ratón) en la vista problemas – Importar – Problema completo.</li> </ul>
	<b>Importar parte de un problema (Delegado)</b> El usuario podrá importar ficheros XML correspondientes a aquellas partes de un problema que necesite para desempeñar el rol que tenga asignado, en	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el menú principal, opción Archivo – Importar – Problema para/desde el Delegado - Problema como Delegado.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema: Gestión de problemas</b>	este caso Delegado.	
	<b>Importar parte de un problema (Evaluador)</b> El usuario podrá importar ficheros XML correspondientes a aquellas partes de un problema que necesite para desempeñar el rol que tenga asignado, en este caso Evaluador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Importar- Problema para/desde el Evaluador – Problema como Evaluador.</li> </ul>
	<b>Importar parte de un problema (Respuesta del Delegado)</b> El responsable del problema podrá importar ficheros XML correspondientes a las respuestas de usuarios delegados, una vez han realizado su trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Importar – Problema para/desde el Delegado – Respuesta del Delegado.</li> </ul>
	<b>Importar parte de un problema (Respuesta del Evaluador)</b> El responsable del problema podrá importar ficheros XML correspondientes a las respuestas de usuarios evaluadores, una vez han realizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Importar – Problema para/desde el Evaluador – Respuesta del Evaluador.</li> </ul>



Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Gestión de problemas</b>	su trabajo.	
	<b>Exportar problema completo</b>  El usuario podrá exportar a un fichero XML cualquier problema del cual sea responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar - Problema completo.</li> </ul>
	<b>Exportar parte de un problema (Delegado)</b>  El responsable de un problema podrá exportarlo a un fichero XML para que sea tratado por un usuario con rol de Delegado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar – Problema para/desde el Delegado – Problema para el Delegado.</li> </ul>
	<b>Exportar parte de un problema (Evaluador)</b>  El responsable de un problema podrá exportarlo a un fichero XML para que sea tratado por usuarios con rol de Evaluador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar – Problema para/desde el Evaluador – Problema para el Evaluador.</li> </ul>
	<b>Exportar parte de un problema (Respuesta del Delegado)</b>  El usuario Delegado podrá exportar el problema que ha tratado a un fichero XML para enviárselo al responsable y que	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar – Problema para/desde el Delegado – Problema para el Delegado.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
	<p>éste lo pueda importar.</p>	
	<p><b>Exportar parte de un problema (Respuesta del Delegado)</b></p> <p>Permite a un usuario Delegado devolver un problema al Responsable una vez que lo ha tratado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar – Problema para/desde el Delegado – Devolver problema al Responsable.</li> </ul>
	<p><b>Exportar parte de un problema (Respuesta del Evaluador)</b></p> <p>Permite a un usuario Evaluador devolver un problema al Responsable una vez que lo ha tratado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal, opción Archivo – Exportar – Problema para/desde el Evaluador – Devolver problema al Responsable.</li> </ul>
<p><b>Preparación del problema:</b></p> <p><b>Diseño dinámico del árbol de criterios</b></p>	<p><b>Crear un criterio</b></p> <p>El usuario podrá dar de alta un criterio en el árbol de criterios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el Menú principal: Archivo - Nuevo – Criterio.</li> <li>En la barra de herramientas: opción Criterio del desplegable del icono “Nuevo...”</li> <li>En la vista Problemas: opción Nuevo - Criterio del menú contextual (botón derecho).</li> <li>En la tabla correspondiente al árbol de criterios completo, pulsando con el botón derecho del ratón y seleccionando la opción “Añadir criterio nuevo” o pulsando “Ctrl+G”.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b> <b>Diseño dinámico del árbol de criterios</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En la tabla correspondiente al árbol de criterios completo, pulsando con el botón derecho del ratón y seleccionando la opción "Añadir mediante <i>wizard</i>".</li> <li>Con el acceso rápido "Ctrl+N" desde cualquier punto de la aplicación.</li> <li>Si se desea crear un criterio hijo de otro del árbol de criterios, se podrán realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar la opción "Añadir criterio hijo" del menú contextual del criterio padre o pulsar "Ctrl+F".</li> </ul> </li> <li>Si se desea crear un criterio hermano de otro del árbol de criterios, se podrán realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar la opción "Añadir criterio hermano" del menú contextual del criterio hermano o pulsar "Ctrl+G".</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Abrir un criterio</b> El usuario podrá visualizar los datos del criterio deseado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pulsando la opción "Abrir" del menú contextual de cualquier celda de la fila correspondiente al criterio deseado en el árbol de criterios.</li> <li>Pulsando Ctrl+A, estando seleccionada cualquier celda de la fila correspondiente al criterio deseado en el árbol de criterios.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b> <b>Diseño dinámico del árbol de criterios</b>	<b>Modificar un criterio</b> El usuario podrá modificar los datos de un criterio que haya sido creado por él.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Editando las celdas del criterio correspondiente en el árbol de criterios.</li> <li>En el editor de un criterio (Véase Abrir un criterio).</li> </ul>
	<b>Eliminar un criterio</b> El usuario podrá eliminar aquellos criterios que hayan sido dados de alta por él.	Una vez seleccionado el criterio en el árbol de criterios, se puede realizar mediante las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando la opción Eliminar del menú contextual del criterio.</li> <li>Pulsando Suprimir.</li> </ul>
	<b>Mover un criterio</b> El usuario podrá cambiar la posición de un criterio dentro del árbol de criterios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando el criterio que desea moverse y arrastrándolo al destino deseado dentro del árbol.</li> </ul>
	<b>Copiar un criterio</b> El usuario podrá copiar un criterio de un árbol de criterios para pegarlo dentro del mismo árbol o de otro árbol distinto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú contextual "Copiar" del criterio origen de la copia.</li> <li>Con el acceso rápido de teclado Ctrl+C, una vez está seleccionado el criterio origen de la copia.</li> </ul> <p>A continuación, deberá pegarse el criterio de alguna de las dos formas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú contextual "Pegar" del árbol de criterios criterio origen de la copia.</li> <li>Con el acceso rápido de teclado</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Diseño dinámico del árbol de criterios</b>		Ctrl+V, una vez está seleccionado el criterio origen de la copia.
	<b>Inactivar un criterio</b>  El usuario podrá establecer que un criterio no esté activo y, por tanto, que no sea tenido en cuenta en el proceso de solución del problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el editor del criterio, introduciendo 0 en el campo Peso, del contenedor "Datos de identificación (1/3)".</li> <li>En la ventana "Asignación de peso" del <i>wizard</i> de Nuevo criterio, introduciendo 0 en el campo Peso.</li> <li>En el árbol de criterios, introduciendo 0 en la celda de peso de la fila correspondiente al criterio que se desee inactivar.</li> </ul>
	<b>Ordenar árbol de criterios</b>  El usuario podrá visualizar el árbol de criterios ordenado en función del tipo de criterio, cualitativo o cuantitativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar la opción "Árbol por tipo" del menú contextual (botón derecho del ratón) del literal árbol de criterios del problema deseado en la vista Mis Problemas o en la vista Problemas.</li> </ul>
	<b>Abrir un criterio predefinido</b>  El usuario podrá acceder a los datos del criterio predefinido deseado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante la opción "Abrir criterio predefinido" del menú contextual sobre un criterio en la vista de criterios predefinidos.</li> <li>Haciendo doble click sobre el criterio en la fila correspondiente en la vista de criterios predefinidos.</li> </ul>
	<b>Modificar un criterio predefinido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para modificar un criterio predefinido, éste debe encontrarse abierto, es decir, en</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b> <b>Diseño dinámico del árbol de criterios</b>	El usuario podrá modificar los datos de un criterio predefinido, siempre que dicho criterio haya sido creado por él.	una pestaña en el Editor (Véase Abrir un criterio predefinido). Una vez abierto, el usuario podrá editar la información del criterio.
	<b>Añadir un criterio a la biblioteca de criterios predefinidos</b> El usuario podrá seleccionar un criterio existente en alguno de los problemas de los que es responsable y guardarlo en la biblioteca de criterios predefinidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez seleccionado el criterio que quiera almacenarse, se debe seleccionar la opción "Guardar como Criterio Pre-definido" del menú contextual de dicho criterio en el árbol de criterios.</li> </ul>
	<b>Utilizar un criterio predefinido</b> El usuario podrá seleccionar un criterio de la biblioteca de criterios predefinidos y utilizarlo como criterio que forme parte del árbol de criterios de alguno de sus problemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la vista de criterios predefinidos, se selecciona el criterio y se arrastra hasta el lugar deseado dentro del árbol de criterios.</li> </ul>
	<b>Eliminar un criterio predefinido</b> El usuario podrá eliminar un criterio de la biblioteca de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez seleccionado el criterio en la vista de criterios pre-definidos, se debe ejecutar la opción "Borrar Criterio Pre-definido" del menú contextual del</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
	criterios predefinidos.	mismo.
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Gestión de alternativas</b>	<b>Crear una alternativa</b> El usuario podrá dar de alta cada una de las alternativas al problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el Menú principal: Archivo - Nuevo - Alternativa</li> <li>En la barra de herramientas: opción Alternativa del desplegable del icono "Nuevo..."</li> <li>En la vista "Mis problemas": con la opción Nuevo - Alternativa del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema para el que cual se quiere crear la alternativa.</li> <li>Con el acceso rápido "Ctrl+N" desde cualquier punto de la aplicación.</li> </ul>
	<b>Abrir una alternativa</b> El usuario podrá acceder a los datos de la alternativa deseada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando la opción "Abrir Alternativas" del menú contextual del literal "Alternativas" del problema asociado a la alternativa.</li> </ul>
	<b>Modificar alternativa</b> El usuario podrá modificar los datos de la alternativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para modificar una alternativa, ésta debe encontrarse abierta (es decir, en una pestaña en el Editor) (Ver actividad Abrir alternativa). Una vez abierta, se podrán editar los campos deseados.</li> </ul>
	<b>Eliminar alternativa</b> El usuario podrá eliminar alternativas del problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar la opción Eliminar del menú contextual sobre una alternativa que se encuentra abierta en el Editor.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Gestión de alternativas</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar una alternativa que se encuentra abierta en el Editor y pulsar Suprimir.</li> </ul>
	<b>Copiar una alternativa</b>  El usuario podrá realizar copias de alternativas dentro de un mismo problema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar la opción Copiar del menú contextual sobre una alternativa que se encuentra abierta en el Editor.</li> <li>• Seleccionar una alternativa que se encuentra abierta en el Editor y pulsar Ctrl+C.</li> </ul>
	<b>Inactivar alternativa</b>  El usuario podrá establecer que una alternativa no esté activa y, por tanto, que no sea tenido en cuenta en el proceso de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para inactivar una alternativa del problema debe encontrarse abierta (es decir, en una pestaña en el Editor) (Ver actividad Abrir alternativa).</li> <li>• Una vez que la información se encuentre disponible en el editor, en la tabla de alternativas, deberá seleccionarse el estado inactivo del desplegable que se encuentre en la celda correspondiente a la columna "Estado" y la fila de la alternativa deseada.</li> </ul>
<b>Preparación del problema:</b>  <b>Gestión de usuarios y roles</b>	<b>Crear repositorio compartido</b>  El usuario podrá crear un repositorio para trabajar en modo compartido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el Menú principal: Archivo - Nuevo – Repositorio.</li> <li>• En la barra de herramientas: opción Repositorio del desplegable del icono "Nuevo..."</li> <li>• Con el acceso rápido "Ctrl+N" desde cualquier punto de la aplicación.</li> </ul>
	<b>Crear usuario</b>  El usuario podrá dar de alta usuarios que	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el menú principal, opciones: Archivo - Nuevo – Usuario.</li> </ul>



Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Preparación del problema:</b> <b>Gestión de usuarios y roles</b>	<p>podrán adquirir distintos roles en la resolución del problema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la barra de herramientas: opción Usuario del desplegable del icono "Nuevo...".</li> <li>Mediante la opción Nuevo - Usuario del menú contextual (botón derecho del ratón) en la vista de usuarios.</li> <li>A través del acceso rápido "Ctrl+N" desde cualquier punto de la aplicación</li> </ul>
	<p><b>Abrir usuario</b></p> <p>El usuario podrá acceder a los datos de aquellos usuarios que él ha creado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haciendo doble-click sobre el nombre del usuario en la vista Usuarios.</li> <li>Seleccionando la opción "Abrir editor de usuario" del menú contextual del usuario deseado en la vista Usuarios.</li> </ul>
	<p><b>Modificar usuario</b></p> <p>El usuario podrá modificar los datos de los usuarios que ha creado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haciendo doble click sobre el usuario deseado.</li> <li>Con el menú contextual (botón derecho del ratón): opción Abrir, sobre el problema deseado.</li> <li>Arrastrando un usuario de la vista Usuarios al Editor.</li> <li>Seleccionar un usuario en la vista Usuarios y pulsar Intro.</li> </ul>
	<p><b>Activar e inactivar usuarios</b></p> <p>El usuario podrá inactivar los usuarios que ha dado de alta, de forma que dejen de visualizarse en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para inactivar un usuario, éste debe encontrarse abierto en el Editor (véase Abrir usuario). Una vez se encuentre abierto, se realizará la tarea editando el campo Estado del editor del usuario.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
	vista de usuarios.	
<b>Evaluación de alternativas:</b>  <b>Fraccionamiento de matriz de criterios</b>	<b>Fraccionar matriz de criterios</b>  El usuario podrá asignar distintos criterios de la matriz de criterios a distintos evaluadores para que asignen puntuaciones a estos criterios. <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el árbol completo de criterios: En este caso, para asignar un criterio a un evaluador, deberá seleccionarse la opción "Asignar evaluador" del menú contextual (botón derecho del ratón) de la columna "Referencia numérica" del criterio deseado.</li> <li>Desde el árbol de criterios por tipo: Para asignar un criterio a un evaluador, deberá seleccionarse la opción "Asignar evaluador" del menú contextual (botón derecho del ratón) de cualquier celda de la fila del criterio deseado.</li> </ul>
<b>Evaluación de alternativas:</b>  <b>Asignación de puntuaciones</b>	<b>Asignación de puntuaciones</b>  El usuario podrá asignar puntuaciones a las alternativas del problema en base a los criterios del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haciendo doble click sobre la matriz de puntuaciones del problema deseado en la vista "Mis problemas".</li> <li>Seleccionando la opción "Matriz de puntuaciones" del menú contextual (botón derecho del ratón) de la matriz de puntuaciones del problema deseado en la vista "Mis problemas".</li> <li><b>Si se desean puntuar criterios cualitativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando la opción "Puntuar criterios"</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Cuando se esté trabajando en un escenario complejo en modo local (situación intermedia) después de esta tarea debe ejecutarse la exportación de ficheros para el evaluador que está recogida en la fase de Gestión de Problemas.

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
		<p>cualitativos” del menú contextual (botón derecho del ratón) de la matriz de puntuaciones del problema deseado en la vista “Mis problemas”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Si se desean puntuar criterios cuantitativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionando la opción “Puntuar criterios cuantitativos” del menú contextual (botón derecho del ratón) de la matriz de puntuaciones del problema deseado en la vista “Mis problemas”.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Evaluación de alternativas:</b></p> <p><b>Consolidación de puntuaciones</b></p>	<p><b>Consolidación de puntuaciones<sup>2</sup></b></p> <p>El usuario establecerá una puntuación final en función de las puntuaciones parciales de los evaluadores. Podrá realizarlo de forma individual, es decir, criterio a criterio, o seleccionar el tipo de consolidación total, en el que se consolidan todas las puntuaciones simultáneamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consolidación individual:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionando la opción "Abrir matriz de consolidación" del menú contextual del literal "Consolidación" del problema deseado en la vista Mis problemas o problemas.</li> <li>○ Haciendo doble click sobre el literal "Consolidación" del problema deseado en la vista Mis problemas o problemas.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> Cuando se esté trabajando en un escenario complejo en modo local (situación intermedia) antes de esta tarea debe ejecutarse la importación de ficheros desde el evaluador que está recogida en la fase de Gestión de Problemas.

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consolidación total:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionando la opción "Consolidar todos los criterios" del menú contextual del literal "Consolidación" del problema deseado en la vista Mis problemas o problemas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Resultados:</b>  <b>Análisis de satisfacción</b>	<b>Calcular análisis de satisfacción</b>  El usuario podrá analizar si las alternativas del problema superan los umbrales de satisfacción de todos los criterios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el menú principal, opciones: Resultados - Análisis de satisfacción.</li> <li>• En la barra de herramientas: opción Análisis de satisfacción del desplegable del icono "Resultados".</li> <li>• Seleccionando la opción Análisis de satisfacción del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>
<b>Resultados:</b>  <b>Cálculo de resultados</b>	<b>Calcular resultados</b>  El usuario podrá generar los resultados del proceso de decisión, que le permitirán conocer cuál es la mejor alternativa del problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde el menú principal, opciones: Resultados - Calcular resultados.</li> <li>• En la barra de herramientas: opción Calcular resultados del desplegable del icono "Resultados".</li> <li>• Seleccionando la opción Calcular resultados del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
<b>Resultados:</b>  <b>Generación de informes</b>	<b>Generar informe global</b>  El usuario podrá crear un informe que le permita tener una visión general del problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la opción Informes - Global del menú principal.</li> <li>En la barra de herramientas: opción Informe - Global del desplegable del icono "Nuevo".</li> <li>Seleccionando la opción Crear informe - Global del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>
	<b>Generar informe de evaluación por criterio</b>  Mediante este informe, el usuario podrá obtener la información de todas las evaluaciones realizadas sobre un criterio determinado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la opción Informes - Evaluación del menú principal.</li> <li>En la barra de herramientas: opción Informe - Evaluación del desplegable del icono "Nuevo".</li> <li>Seleccionando la opción Crear informe - Evaluación del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>
<b>Resultados:</b>  <b>Generación de informes</b>	<b>Generar informe de evaluación</b>  El usuario podrá generar un informe de la información de la evaluación realizada por un usuario evaluador sobre la matriz o matrices parciales de criterios que le hayan sido asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la opción Informes - Evaluación del menú principal.</li> <li>En la barra de herramientas: opción Informe - Evaluación del desplegable del icono "Nuevo".</li> <li>Seleccionando la opción Crear informe - Evaluación del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
	<b>Generar informe de supervisión</b> El usuario supervisor podrá extraer la información de los problemas existentes en un repositorio compartido en un periodo determinado de tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la opción Informes - Supervisión del menú principal.</li> <li>En la barra de herramientas: opción Informe - Supervisión del desplegable del icono "Nuevo".</li> <li>Seleccionando la opción Crear informe - Supervisión del menú contextual (botón derecho del ratón) sobre el problema deseado en la vista Mis problemas o en la vista problemas.</li> </ul>
<b>Comunes a todas las fases</b>	<b>Nuevo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el acceso rápido "Ctrl+N" desde cualquier punto de la aplicación.</li> <li>Desde el Menú principal: Archivo – Nuevo.</li> <li>En la barra de herramientas: opción problema del desplegable del icono "Nuevo...".</li> </ul>
	<b>Eliminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez que se encuentra seleccionado el elemento que se desea eliminar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionando la opción Eliminar del menú contextual del elemento.</li> <li>Pulsando Suprimir.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Copiar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez que se encuentra seleccionado el elemento que se desea eliminar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pulsar Ctrl+C.</li> <li>Seleccionando la opción</li> </ul> </li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
		Copiar del menú contextual del elemento.
	<b>Pegar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez que se encuentra seleccionado el lugar donde se desea pegar el elemento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pulsar Ctrl+V.</li> <li>Seleccionando la opción Pegar del menú contextual del elemento.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mantenimiento de información del SSD-AAPP</b>  <b>Descarga / Carga masiva de problemas de decisión</b>	<b>Descargar problemas de decisión</b>  El usuario podrá liberar espacio en el repositorio de contenidos de su SSD-AAPP, mediante la exportación de problemas de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal: Herramientas – Descarga de problemas</li> </ul>
	<b>Cargar problemas de decisión</b>  El usuario podrá volver a cargar problemas de decisión previamente descargados del SSD-AAPP mediante la funcionalidad de Descarga de problemas de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal: Herramientas – Carga de problemas.</li> <li>Desde el histórico de descargas, seleccionando la descarga en la tabla principal, dos posibilidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cargar todos los problemas – Seleccionar todos.</li> <li>Cargar alguno de los problemas – Seleccionar los problemas de la tabla correspondiente y pulsar</li> </ul> </li> </ul>

Fase: Actividad	Tarea	Acciones
		botón Aceptar.
	<b>Consultar Histórico de descargas de problemas de decisión</b>  El usuario podrá consultar las descargas realizadas a través de la funcionalidad de descarga de problemas de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal: Herramientas – Histórico de descargas</li> </ul>
	<b>Consultar estadísticas de repositorio</b>  El usuario podrá consultar las estadísticas del repositorio para decidir si realiza una descarga de problemas de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el menú principal: Herramientas – Estadísticas del repositorio</li> </ul>